

大規模集団接種会場における県内企業等への3回目接種の予約手順について

各団体様におかれましては、県大規模集団接種会場で3回目接種を希望する所属（加盟）企業へ周知、とりまとめをお願いいたします。

1. 接種予約の手順

- 所属企業が作成した名簿をとりまとめ、県へ名簿（別紙1）を随時メールで提出してください。日程調整には1週間以上かかりますので、余裕を持って提出してください。

（メールアドレス：corona-v@pref.aichi.lg.jp）

- 県で名簿を受理後、日程調整を行います。県から各企業へ接種日時の確定連絡をします。

（予約の状況により、ご希望の日時には添えない場合があります。）

【所属（加盟）企業での作業内容】

- ①接種を希望する企業は、接種希望者の1・2回目の接種済証等をまとめる。
 - ②企業単位で名簿作成を行い、合計50名以上となるようお申込ください。
 - ③1企業で50名に満たない場合は、企業間で調整の上50名以上に取りまとめて頂ければ申込可能です。その場合、代表のとりまとめ企業ととりまとめ責任者を決めてください。
 - ④接種希望者が2回目接種日から接種希望日まで6か月を経過していることを確認してください。
 - ⑤接種希望者が重複して接種予約をしていないこと、既に接種済でないことを確認してください。
 - ⑥企業単位で作成した名簿を、とりまとめ団体へメールで提出する。日程調整には1週間以上かかりますので、余裕を持って提出してください。
- ※県のWebページで希望会場の開設時間・接種規模等を確認して名簿を作成してください。

2. 接種当日の流れ

予約日時に接種会場に以下を持参し、まとまって来場する。

- ・2回目接種の接種済証もしくは接種記録書
- ・本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等）
- ・接種券一体型予診票（3回目接種用）

※2回目接種日から6か月を経過していない方は、当日接種できませんので注意してください。

※なお、3回目接種券が届いていない方は、接種券なしの予診票(A)を事前に記載してください。3回目接種券が届いている方は必要部分を事前に記載してください。

3. 接種後の作業内容

【接種券なしで接種した方が一人でもいる場合、作業が必要です。】

- (1) 接種後に各接種者に交付された予診票(A)の写しを、紛失しないよう企業でまとめて保管してください。
- (2) 接種者に接種券一体型予診票(B)が届いたら、予診票の写し(A)を参照し、接種券一体型予診票(B)に被接種者記入欄の記載内容を転記し、企業で取りまとめてください。
- (3) なお、複数企業で申込をされた場合は、代表とりまとめ企業がとりまとめてください。
- (4) 接種者全員分がまとまったら、転記済みの接種券一体型予診票(B)を県へ郵送で提出してください。

〒460-8501

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

感染症対策局感染症対策課

ワクチン接種体制整備室

大規模接種グループ 宛て

※接種時に3回目接種券を持参した方の分については、上記作業は不要です。